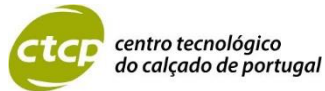


RELATÓRIO DE ESTÁGIO

Relatório de estágio

Bruno Filipe de Almeida



“Não basta dar os passos que nos devem levar um dia aos objetivos, cada passo deve ser ele próprio um objetivo em si mesmo, ao mesmo tempo que nos leva para diante.”

Johann Goethe

Agradecimentos

Agradecer é um ato de gratidão perante quem nos apoia incondicionalmente, quem nos ajuda e acredita em nós, existindo várias formas de agradecer.

Neste relatório pretendo agradecer a todos aqueles que me ajudaram, apoiaram e participaram nesta experiência, aqueles que sempre acreditaram em mim, na minha força para concretizar este objetivo. Agradeço ainda àqueles que me colocaram barreiras na concretização deste objetivo. Para já ficam os agradecimentos: Às instituições que me deram a possibilidade para a realização deste “Câmara Municipal, coordenadora do projeto, Centro Tecnológico do calçado”, e Escola inglesa, Escola de Línguas, Lda, parceiros nacionais. A professora Clara Reis, que nos acompanhou em Portugal com todas as questões que lhe colocamos, tentando sempre estar atenta as nossas necessidades, e respondendo sempre o mais breve possível. Aos meus colegas que me receberam, acolheram e apoiaram sempre. Agradeço ainda a entidade que me acolheu em Londres “Twin Group”, e nos distribuíram nas famílias de acolhimento. Aproveito também para agradecer a família de acolhimento em Londres, sem dúvida que foi uma experiência excepcional. Agradeço a oportunidade que me foi dada pela Ace computers Bexelhealth, que desde o primeiro dia fizeram de tudo o que conseguiram não só para eu me sentir em casa mas também para me darem todo o conhecimento que ainda me faltava aperfeiçoar. A todos os meus amigos e família que sempre me apoiaram para conquistar mais uma vitória.

E, finalmente, agradeço a todos aqueles que me apoiaram, estimularam e motivaram.

O meu muito obrigado a todos!

FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTÁGIO

Elaborado por: Bruno Filipe de Almeida

Curso: Técnico de Informática de Gestão

Instituição: Ace Computers Bexelhealth

Orientadora de Estágio na empresa em Londres : Gino Dambrosio

Responsáveis pela mobilidade: Clara Reis (Escola Inglesa – parceira nacional

Peter Fox (Twin Training International Ltd – parceiro de acolhimento em Londres)

Período de Estágio: 18 de Setembro de 2016 a 19 de Outubro de 2016

Resumo das atividades

Durante as duzentas horas de estágio curricular pude adquirir e aperfeiçoar conhecimentos, desenvolver amizades, conhecer sítios incríveis e treinar a língua universal (inglês).

Durante a primeira semana de estágio decorreu-se um período de adaptação em que trabalhava essencialmente sobre supervisão, contudo integrei-me rapidamente e deixaram-me atender os clientes (gradualmente), também realizei algumas tarefas menores computadores de clientes, identificação de problemas e possível resolução.

Durante a segunda semana de estágio já me encontrava a organizar o plano de marketing da empresa e a renovar a montra, bem como já no departamento financeiro lidava com todas as entradas e saídas de dinheiro, compras e vendas, foi nesta semana em que surgiu o melhor desafio deste estágio, reparação de um erro num sistema androide versão “Kitkat V5.0”, nesta semana aprendi a reparar hard drives de grande capacidade, e com pequenos erros.

Durante a terceira semana fiquei responsável por todos os departamentos, já executando todos os trabalhos que me requisitavam e ajudando a renovar o espaço da loja, que, entrou em melhoramentos na terceira semana.

Durante a quarta semana ajudei na preparação de um novo estagiário, dando-lhe dicas e vice-versa, tentando proporcionar-lhe, integra-lo e trocar impressões sobre as nossas profissões e os nossos países.

Conclusão

Penso que esta experiência foi muito enriquecedora em diversos aspectos, como devem imaginar nominando alguns penso que os mais importantes;

- Linguísticos;
- Conhecimento;
- Arte;
- Moral;
- Leis;
- Costumes;

Tentando absorver todo o tipo de informação que me foi fornecida por todos os que me rodearam neste mês,

Obviamente que não foi suficiente para absorver muito, mas dentro deste programa ao qual fui inserido penso que foi um objetivo cumprido a todos os níveis.

Penso que ao final desta experiência enriquecedora, além de expandir horizontes conhecer melhor as diferenças culturais, fiz parcerias para a vida relacionei-me e conheci pessoas extraordinárias, das quais nunca me irei esquecer.

Agradeço de novo a todos os que me apoiaram e recomendo a experiência a todos.

Anexos

12 Lambard Square
Greenwich, London SE10 9HB
Tel: +44 (0)20 8297 1139
http://www.twinuk.com

Twin Work Experience
Department



Company Assessment on Trainee

Student name	BRUNO FILIPE ALMEIDA
Company Name	ACE COMPUTERS
Company Address	70 MAYPLACE ROAD WEST, BEXLEY HEATH KENT, BEXLEY HEATH KENT, DA7 4SS.
Supervisor	GINO DIAMBROSIO
Placement Title	PARTNER

Please tick the areas where the trainee was of assistance:

Admin <input checked="" type="checkbox"/>	Marketing <input checked="" type="checkbox"/>	Sales <input checked="" type="checkbox"/>	Finance <input checked="" type="checkbox"/>	Reception <input checked="" type="checkbox"/>	Other (please describe)
					TECHNICIAN

Was student given Health & Safety Induction during his/her first week of the company?

Yes No

If no, please tell us why?

Please describe Trainee's main tasks/responsibilities at the placement:

HANDLING THE MONEY, TECHNICIAN, CUSTOMER SERVICE,
AND HELPING CUSTOMERS WITH, EMAILS, AND INTERNET
PROBLEMS.

Please rate the trainee on a scale of 1 to 5 (1 is poor, 5 excellent):

Punctuality 5 Reliability 5 Initiative 5 Ability to work unsupervised 5

What are his/her strengths and weaknesses?

Strengths	Weaknesses
1 TO WORK WITH HIS OWN INITIATIVE	1
2 TO WORK TO ACHIEVE PERFECTION	2
3 VERY GOOD TEAM PLAYER,	3

Please add any additional comments:

BRUNO IS A OUTSTANDING STUDENT
ALWAY VERY HAPPY TO HELP, AND ENJOYS
BEING SET TASKS AROUND THE SHOP.
WE ARE VERY HAPPY WITH HIS PLACEMENT WITH
US,

Signed:



Date:

14/10/16

ACE COMPUTERS
70 MAYPLACE ROAD WEST
BEXLEYHEATH KENT DA7 4JJ
TEL 020 8304 4466
FAX 020 8304 4466

Twin

Certificate of Achievement

• • • • •

This is to certify that

Bruno Filipe de Almeida

has completed a

Work Experience Programme with Twin Group

At ***Ace Computers***

From ***19/09/2016*** To ***18/10/2016***



Work UK Manager

Twin Group

The Greenhall Centre, 22 Lambard Square, Greenwich, London, SE10 9GB
+44 (0) 20 8297 1132 • info@twinuk.com • twinuk.com

Twin is proud to be affiliated and associated with:

Approved by the
GOVERNMENT
OF THE UNITED
KINGDOM



ENGLISHUK

~

Neste momento não consegui ter acesso ao cartão de embarque, indo assim a confirmação de voo:

The screenshot shows a flight itinerary confirmation page. At the top, it says "Itinerário da viagem" and "Última atualização: 19:09, 18 Jan 2017". The reservation number is "AP7F5T". The flight status is "Confirmada". The itinerary includes two flights: Porto to London (Stansted) on Sunday, September 18, 2016, and London (Stansted) to Porto on Thursday, October 19, 2016. There are six passengers listed: Ana Sofia Marques de Oliveira, Ana Rita Carvalhas Rodrigues, Bruno Filipe de Almeida, Emanuela de Lima Gomes, Jason Philip Sardo Costa, and Mariana da Silva Lopes. The products of the flight are listed as "Ida" and "Regresso".

Itinerário da viagem Última atualização: 19:09, 18 Jan 2017

Número de reserva: **AP7F5T**

Informação de voo Estado do voo: **Confirmada**

Porto para Londres (Stansted)
Dom 18 Set 2016 · 06:35 - 09:00 · FR 8344

Londres (Stansted) para Porto
Qua 19 Out 2016 · 20:55 - 23:20 · FR 8347

Passageiros

Ana Sofia Marques de Oliveira

Ana Rita Carvalhas Rodrigues

Bruno Filipe de Almeida

Emanuela de Lima Gomes

Jason Philip Sardo Costa

Mariana da Silva Lopes

Produtos do voo

Ida

Regresso



4.5. O promotor compromete-se a cumprir e fazer cumprir todas as normas de qualidade e segurança necessárias à realização da atividade de formação.

4.6. O promotor assegurará que o participante seja coberto por um seguro adequado à mobilidade transnacional e à atividade de formação a realizar no estrangeiro, de acordo com as regras definidas no âmbito do Programa Erasmus+.

4.7. O promotor será responsável pela avaliação das experiências de aprendizagem não formal adquiridas pelos participantes envolvidos no Projeto e tem a obrigação de proporcionar a entrega de certificados de participação nas atividades do projeto.

4.8. O participante compromete-se a participar em todos os eventos de multiplicação do projeto, e a colaborar na elaboração e apresentação dos resultados intelectuais do mesmo, apresentados no anexo 2;

4.9. O participante realizará e submeterá a apresentação um (e)portfolio resultado do desenvolvimento do seu projeto e das actividades de formação desenvolvidas no qual constará um relatório de avaliação do projeto;

4.10 O promotor poderá solicitar aos participantes que não cumprirem com a participação nas atividades e a submissão do (e)portfolio do projeto o reembolso total ou parcial do financiamento recebido.

[local], [data]

ASSINATURAS

Promotor [Instituição /organização

[Nome / apelido] [nome / apelido / função]

[assinatura]

Participante

Bruno Almeida
[Nome / apelido] [nome / apelido]

[assinatura]

Bruno Filipe de Almeida